



УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Губернатора  
Волгоградской области

от 24 июня 2015 г. № 580

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году на территории Волгоградской области

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году на территории Волгоградской области (далее именуется – Комиссия) является координационным органом для обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и организаций, находящихся на территории Волгоградской области, при организации и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и организаций, находящихся на территории Волгоградской области, при решении вопросов подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году на территории Волгоградской области;

оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением на территории Волгоградской области Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году.

4. Для решения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает вопросы, связанные с организацией и проведением Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году на территории Волгоградской области;

осуществляет организацию проведения информационно-разъяснительной работы при подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году на территории Волгоградской области, взаимодействие со средствами массовой информации.

5. Комиссия имеет право:

рассматривать на заседаниях Комиссии вопросы, относящиеся к ее компетенции, и принимать по ним решения;

запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и организаций, находящихся на территории Волгоградской области, необходимые для работы Комиссии материалы и информацию;

приглашать в установленном порядке на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и организаций, находящихся на территории Волгоградской области;

рассматривать предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и организаций, находящихся на территории Волгоградской области, а также членов Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением Губернатора Волгоградской области.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и других членов Комиссии.

8. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, утверждает планы работы Комиссии и повестки заседаний Комиссии, ведет заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

осуществляет работу под руководством председателя Комиссии и заместителей председателя Комиссии;

оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;

готовит материалы к очередному заседанию Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии, готовит выписки из протоколов и рассылает их членам Комиссии;

обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Сведения о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии сообщаются членам Комиссии, приглашенным лицам секретарем Комиссии не менее чем за два рабочих дня до проведения заседания Комиссии.



11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии (в полной или краткой форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Составление полного или краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.