

УТВЕРЖДЕНО
приказом Волгоградстата
от « 2 » июня 2023 № 91
(ред. от 28.02.2024 № 30)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Приемной Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области

1. Приемная Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области (далее - Приемная Волгоградстата) создана для обеспечения оперативного рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, а также служащих, лично обратившихся в Волгоградстат по вопросам противодействия коррупционным проявлениям в органах государственной статистики.

2. Деятельность Приемной Волгоградстата регламентируется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан, законодательством о противодействии коррупции.

3. Прием граждан ведется в кабинете № 37 на втором этаже административного здания Волгоградстата по адресу: г. Волгоград, ул. Володарского, 1. Помещение Приемной Волгоградстата оснащено необходимыми техническими средствами (телефон, компьютер, аудио- и видеозапись). Почтовый ящик для приема заявлений размещается на первом этаже административного здания при входе.

4. Время приема граждан в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. В предпраздничные дни прием граждан осуществляется с 9 час. 00 мин. до 15 час 00 мин.

5. Письменные и устные обращения граждан, а также служащих по вопросам противодействия коррупции оперативным дежурным Приемной

Волгоградстата регистрируются в журналах «Уведомления представителя нанимателя о случаях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений»; «Обращений граждан о фактах коррупции или нарушения государственными служащими федеральных государственных органов требований к служебному поведению».

6. Прием ведет ответственный дежурный, назначенный приказом руководителя Волгоградстата.

7. При личном приеме посетитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. При отказе гражданина предъявить документ, удостоверяющий личность, обращение гражданина не подлежит рассмотрению и посетителю отказывается в личном приеме.

8. Письменные заявления должны содержать:

- фамилию, имя, отчество, место регистрации или адрес, по которому проживает гражданин, дату его рождения и личную подпись. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлена информация, ответ на обращение не дается. Анонимные заявления не принимаются и не рассматриваются;
- четко сформулированные вопросы, относящиеся к компетенции Волгоградстата;
- обращение гражданина при необходимости должно подкрепляться материалами и документами, обосновывающими и поясняющими причину и суть обращения.

9. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в нем вопросов, при этом обращение возвращается его инициатору с разъяснением причин и предложением устранить данные обстоятельства.

10. Если в поданном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, имеющем признаки уголовно-наказуемого деяния, а также о лице, его

подготавливающим, совершающим или совершившем, обращение подлежит направлению в соответствующие правоохранительные органы.

11. Личный прием граждан проводится руководителем и заместителями руководителя Волгоградстата по предварительной записи в Приемной Волгоградстата, в своих служебных кабинетах.

12. Письменные обращения граждан, принятые на личном приеме, регистрируются в канцелярии административного отдела с проставлением на первом листе пометки «Принято на личном приеме». По просьбе гражданина на втором экземпляре ставится отметка о принятии обращения с указанием даты и входящего регистрационного номера.

Дальнейшая работа с письменными обращениями ведется в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ, соответствующим разделом Инструкции по делопроизводству, а также ведомственными документами и иными нормативно-правовыми актами.

13. Информация о месте, графике приема граждан, а также номер телефона Приемной Волгоградстата размещаются на сайте Волгоградстата.

14. Сведения по итогам личного приема граждан ежемесячно включаются в информацию о письменных обращениях граждан, поступивших в Волгоградстат, для обобщения и публикаций в информационных обзорах на сайте Волгоградстата.