

ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ) О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

В соответствии с приказом Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области (далее – Волгоградстат) от 03.09.2021 № 302/к проводится конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области ведущей группы категории «руководители», старшей группы категорий «специалисты», «обеспечивающие специалисты». Конкурс проводится: в отдел сводных статистических работ и общественных связей, отдел ведения статистического регистра и общероссийских классификаторов, административный отдел, отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения, финансово-экономический отдел, отдел информационных ресурсов и технологий; **в отделы статистики:** отдел статистики цен и финансов, отдел статистики населения и здравоохранения, отдел статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств, отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, отдел статистики предприятий и региональных счетов, отдел статистики торговли и услуг, отдел статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства, отдел статистики труда, науки, образования и инноваций, отделы государственной статистики в городах Волжский, Камышин, Михайловка, Урюпинск, Калач-на-Дону.

Предъявляемые требования к претендентам на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы

Ведущая группа должностей категории «руководители»

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, служебных документов, регулирующих порядок составления и представления статистической отчетности (унифицированные формы государственной статистической отчетности), соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей и полномочий, основных позиций прикладной статистики и анализа статистических данных, государственного управления, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка Волгоградстата, основ делопроизводства, порядка работы со служебной и секретной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: организации и координации осуществления функций Волгоградстата по отдельным вопросам сфер его деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, публичного выступления, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Профессионально-функциональные квалификационные требования: Гражданский служащий должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Социология», «Статистика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность», «Прикладная математика и информатика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений

подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Старшая группа должностей категории «специалисты»

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, служебных документов, основ организации труда, прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, основ делопроизводства, служебного распорядка Волгоградстатата, порядка работы со служебной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: профессиональные навыки, необходимые для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.

Профессионально-функциональные квалификационные требования: Гражданский служащий должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Социология», «Статистика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность», «Прикладная математика и информатика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Прием документов осуществляется:

по адресу: 400066, г. Волгоград, ул. Володарского, д. 1, отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения, каб. 29, по рабочим дням с 08:00 до 17:00 (в пятницу до 15:45), перерыв с 12⁰⁰ до 12⁴⁵.

Начало приема документов для участия в конкурсе с 8⁰⁰ часов 14.09.2021 до 17⁰⁰ часов 04.10.2021.

Контактное лицо:

Заместитель начальника отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения – Гончарова Татьяна Павловна, тел. (8442)-60-68-34.

Начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения – Семененко Татьяна Владимировна, тел. (8442)-60-66-85.

Конкурс проводится в два этапа: 1 этап – прием, рассмотрение вопроса и решение о допуске к участию в конкурсе, 2 этап – тестирование, индивидуальное собеседование.

Информация о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет дополнительно объявлена кандидатам, допущенным к участию в конкурсе.

Для участия в конкурсе граждан Российской Федерации представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии размером 3 x 4 см (без уголка);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (с приложением):

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и другие);

копии документов об образовании, а также копии документов по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копия всех страниц военного билета);

е) оригинал заключения медицинского учреждения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (с обязательными отметками нарколога и психиатра по учетной форме № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 N 984н);

е) справка-объективка.

При подаче документов на конкурс граждан оформляет согласие на обработку персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области и согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Федеральный государственный гражданский служащий центрального аппарата Росстата, территориального органа Росстата, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы, направляет заявление на имя руководителя Волгоградстата.

Федеральный государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы из иного государственного органа, направляет заявление на имя руководителя Волгоградстата и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии размером 3х4 см (без уголка).

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (федеральному государственному гражданскому служащему) в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Условия и порядок поступления на государственную гражданскую службу

Условия прохождения гражданской службы установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной

гражданской службе квалификационным требованиям к замещаемым должностям гражданской службы.

Все граждане имеют равный доступ к государственной гражданской службе. Федеральные государственные гражданские служащие вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность они замещают на период проведения конкурса.

Условия и порядок поступления на государственную гражданскую службу в Волгоградстат основываются на общих принципах трудового права, но с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ « О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Законодательство о государственной гражданской службе устанавливает специальный перечень обстоятельств, по которым гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу. К таким обстоятельствам относятся:

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, за исключением вышеперечисленных, устанавливаются федеральными законами.

Руководителю Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики
по Волгоградской области
Чунакову А.И.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Почтовый адрес регистрации: (ИНДЕКС) _____

Почтовый адрес фактического проживания:
(ИНДЕКС) _____

Контактный тел. _____

E-mail _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области ведущей группы категории «руководители» _____

(наименование структурного подразделения)

С условиями конкурса ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна). К заявлению прилагаю:

№	Наименование документа	Количество листов
1.	Заполненная и подписанная анкета	
2.	Фотография размером 3х4 см (без уголка)	
3.	Копия паспорта	
4.	Копия документа об образовании, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)	
5.	Копия трудовой книжки	
6.	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
7.	Копия свидетельства ИНН	
8.	Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний (по форме №001-ГС/у)	
9.	Копия документа воинского учета	
10.	Справка-объективка	
11.	Согласие на обработку персональных данных	
12.	Согласие на передачу персональных данных третьим лицам	

Письмо с информацией о конкурсных мероприятиях прошу направить мне:
по адресу регистрации, по адресу фактического проживания, на адрес электронной почты.

(нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 2021 г.

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ Заявление заполняется на бланке в рукописном виде печатными буквами синими чернилами.

Руководителю Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики
по Волгоградской области
Чунакову А.И.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Почтовый адрес регистрации: (ИНДЕКС) _____

Почтовый адрес фактического проживания:
(ИНДЕКС) _____

Контактный тел. _____

E-mail _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области старшей группы категории «специалисты» / «обеспечивающие специалисты»

(наименование структурного подразделения)

С условиями конкурса ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна). К заявлению прилагаю:

№	Наименование документа	Количество листов
1.	Заполненная и подписанная анкета	
2.	Фотография размером 3x4 см (без уголка)	
3.	Копия паспорта	
4.	Копия документа об образовании, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)	
5.	Копия трудовой книжки	
6.	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
7.	Копия свидетельства ИНН	
8.	Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний (по форме №001-ГС/у)	
9.	Копия документа воинского учета	
10.	Справка-объективка	
11.	Согласие на обработку персональных данных	
12.	Согласие на передачу персональных данных третьим лицам	

Письмо с информацией о конкурсных мероприятиях прошу направить мне:
по адресу регистрации, по адресу фактического проживания, на адрес электронной почты.

(нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 2021 г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

¹ Заявление заполняется на бланке в рукописном виде печатными буквами синими чернилами.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,
Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,
распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,
от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)

(форма)

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) _____

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ___ » _____ 20__ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Согласие

на обработку и передачу обработки персональных данных федерального государственного гражданского служащего, а также иных субъектов персональных данных

г. Волгоград

"__" _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;

сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации, ее прохождением и прекращением (трудовых, гражданско-правовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на Федеральную службу государственной статистики законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации / работы (выполнения работ по контракту) в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после увольнения с федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации (прекращения трудовых или гражданско-правовых отношений) персональные данные хранятся в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Федеральную службу государственной статистики функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Руководителю Территориального органа
Федеральной службы
государственной статистики
по Волгоградской области

Чунакову А.И.

С о г л а с и е
на передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

(серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес постоянной регистрации)

даю свое согласие Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области на предоставление моих персональных данных третьим лицам на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данное согласие распространяет свое действие на весь период прохождения мной службы в Федеральной службе государственной статистики по Волгоградской области.