

# РОССТАТ

## ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### ПРИКАЗ

02.11.2016 года

Волгоград

№ 64/129-П

### О Служебном распорядке Федеральной службы государственной статистики

Во исполнение пункта 3 приказа Росстата от 02 августа 2016 № 377 «Об утверждении Служебного распорядка Федеральной службы государственной статистики», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Принять к руководству и исполнению Служебный распорядок Федеральной службы государственной статистики, утвержденный приказом Росстата от 02 августа 2016 № 377 (далее - служебный распорядок).

2. Начальникам отделов:

2.1. довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников Волгоградстата под роспись;

2.2. бланк ознакомления направить в отдел управления персоналом, государственной службы и правового обеспечения в срок до 15 ноября 2016 года.

3. Установить время начала и окончания служебного дня и перерыва для отдыха и питания в Волгоградстате:

начало служебного дня – 08 час. 00 мин.

окончание служебного дня – 17 час. 00 мин. (в пятницу - 15 час. 45 мин.).

перерыв для отдыха и питания – 45 мин. (с 12 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин.).

4. Утвердить Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Волгоградстата с ненормированным служебным днем, дающим право на дополнительный оплачиваемый отпуск, согласно приложению № 1.

5. Утвердить согласованный с профсоюзным комитетом Волгоградстата (протокол от 24.10.2016 № 54) Перечень должностей работников Волгоградстата с ненормированным рабочим днем, дающим право на дополнительный оплачиваемый отпуск, согласно приложению № 2.

6. Направить служебный распорядок, а также настоящий приказ во все структурные подразделения Волгоградстата.

7. Признать утратившими силу:  
приказ Волгоградстата от 01 ноября 2012 № 149-пр «О Служебном распорядке Федеральной службы государственной статистики»;  
приказ Волгоградстата от 30 декабря 2015 № 64/137-П «О времени начала и окончания служебного дня».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий  
обязанности руководителя

Т.И. Антонова

**Перечень должностей федеральной государственной гражданской  
службы Волгоградстата с ненормированным служебным днем, дающим  
право на дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три  
календарных дня**

**Должности федеральной государственной гражданской службы:**

**старшая группа**

**категория «специалисты»**

Главный специалист-эксперт

Ведущий специалист-эксперт

Специалист-эксперт

**категория «обеспечивающие специалисты»**

Старший специалист 1 разряда

**младшая группа**

**категория «обеспечивающие специалисты»**

Специалист 1 разряда

**Перечень должностей работников Волгоградстата  
с ненормированным рабочим днем, дающим право на дополнительный  
оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня**

**Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями  
федеральной государственной гражданской службы**

Инспектор-делопроизводитель

Инспектор-делопроизводитель  
(заведующий архивом)

**Производственный персонал**

Начальник отдела маркетинга

Начальник отдела информации

Заведующий копировально-множительным бюро

**Обслуживающий персонал**

Начальник хозяйственного отдела

Водители