

**Сплошное наблюдение за деятельностью малого и среднего бизнеса за 2015 год**

**О ПРИВЛЕЧЕНИИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С  
ПРОВЕДЕНИЕМ СПЛОШНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО  
НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области (Волгоградстат) на договорной основе в соответствии с законодательством РФ привлекает временных работников для выполнения работ, связанных со сплошным наблюдением малых и средних предприятий:

<b>№ п/п</b>	<b>Категории привлекаемых лиц по сбору и обработке данных</b>	<b>Сроки привлечения</b>	<b>Место выполнения работ</b>	<b>Сумма вознаграждения (руб./мес)</b>
1	Руководитель подгруппы	с 01.10.2015 по 31.12.2016	г.Волгоград	20520
2	Координатор	с 01.10.2015 по 31.12.2016	г.Волгоград	17950
3	Ведущий инструктор	с 01.10.2015 по 31.12.2016	г.Волгоград	16870
4	Инструктор	с 01.10.2015 по 31.12.2016	г.Волгоград	12400
5	Инспектор по формированию корреспонденции для отправки	с 30.11.2015 по 25.12.2015	г.Волгоград	12200
6	Инструктор районного уровня	с 01.11.2015 по 31.12.2015	г.Волгоград /города и районы области	12400
7	Регистратор	с 16.11.2015 по 14.12.2015	г.Волгоград /города и районы области	13150

По вопросу привлечения временных работников необходимо обращаться в отдел статистики предприятий и региональных счетов Волгоградстата по адресу г. Волгоград, ул. Володарского, д. 1:

- начальник отдела Шкалёва Елена Викторовна – кабинет № 36, тел. 38-08-03,

- заместитель начальника отдела Махнорылова Людмила Николаевна – кабинет № 31, тел. 38-07-56.

## Приложение

Функциональные обязанности лиц, привлекаемых на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства

Категория привлекаемых лиц	Выполняемые функции
Руководитель подгруппы	<p>Прохождение обучения.</p> <p>Осуществление руководства работами по исполнению отдельных функций по подготовке и проведению, подведению предварительных и окончательных итогов сплошного наблюдения, их опубликованию и распространению на территориальном уровне.</p> <p>Работа по взаимодействию с органами исполнительной власти по вопросам подготовки и проведения сплошного наблюдения.</p> <p>Проведение анализа информации, запрашиваемой Росстатом по вопросам подготовки и проведения сплошного наблюдения, автоматизированной обработке данных, подведения предварительных и окончательных итогов и их официального опубликования, архивного хранения документов.</p> <p>Подготовка рекомендаций для районного уровня по вопросам подготовки и проведения сплошного наблюдения.</p> <p>Организация работы по формированию списков объектов сплошного наблюдения.</p> <p>Организация работы по обучению регистраторов, интервьюеров, операторов ввода-кодировщиков.</p> <p>Организация и контроль работ по сбору и обработке заполненных форм статнаблюдения.</p> <p>Мониторинг выполнения работ по сплошному наблюдению.</p> <p>Принятие решений во внештатных ситуациях и несение за них персональной ответственности.</p>

Координатор	<p>Прохождение обучения.</p> <p>Координация работы по сбору, обработке и подведению предварительных и окончательных итогов сплошного наблюдения и их официальному опубликованию, архивному хранению документов.</p> <p>Подготовка информации, запрашиваемой Росстатом по вопросам подготовки и проведения сплошного наблюдения, подведения предварительных и окончательных итогов и их официального опубликования, архивного хранения документов.</p> <p>Участие в работе по взаимодействию с органами исполнительной власти по вопросам подготовки и проведения сплошного наблюдения.</p> <p>Координация работы по формированию списков объектов сплошного наблюдения и передаче их на районный уровень.</p> <p>Участие в подборе и обучении регистраторов и интервьюеров и операторов ввода-сканировщиков.</p> <p>Контроль за работой регистраторов и интервьюеров. Приемка и анализ результатов работы регистраторов и интервьюеров.</p> <p>Руководство работой по формированию корреспонденции для отправки респондентам.</p> <p>Руководство и контроль работой сканировщиков и операторов ввода-кодировщиков.</p> <p>Взаимодействие со структурными подразделениями Волгоградстата по вопросам сплошного наблюдения.</p> <p>Подготовка материалов по вопросам информационно-разъяснительной работы.</p> <p>Организация встреч с работниками СМИ, мероприятий, брифингов, «круглых столов».</p>
-------------	---

<p>Ведущий инструктор</p>	<p>Прохождение обучения.</p> <p>Участие в осуществлении работы по сбору, обработке и подведению предварительных и окончательных итогов сплошного наблюдения и их официальному опубликованию, архивному хранению документов</p> <p>Осуществление информационного взаимодействия с федеральным уровнем обработки информации.</p> <p>Осуществление формирования списков объектов сплошного наблюдения с использованием автоматизированной системы сбора и обработки данных в разрезе районов области.</p> <p>Рассылка сформированных списков объектов сплошного наблюдения на районный уровень.</p> <p>Контроль полноты и сбор актуализированных списков объектов сплошного наблюдения от районного уровня.</p> <p>Формирование списка субъектов сплошного наблюдения, не представивших заполненные формы статистического наблюдения для дополнительного опроса интервьюерами.</p> <p>Формирование маршрутных листов для регистраторов и интервьюеров.</p> <p>Анализ результатов формально-логического контроля и внесение корректировок в автоматизированную систему сбора и обработки данных.</p> <p>Участие в формировании информационного массива для подготовки предварительных итогов сплошного наблюдения.</p> <p>Обеспечение сохранности полученной информации и неразглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе сплошного наблюдения.</p>
---------------------------	--

<p>Инструктор</p>	<p>Прохождение обучения.</p> <p>Участие в осуществлении работы по сбору, обработке и подведению предварительных и окончательных итогов сплошного наблюдения и их официальному опубликованию, архивному хранению документов.</p> <p>Участие в осуществлении информационного взаимодействия с федеральным уровнем обработки информации.</p> <p>Участие в осуществлении формирования списков объектов сплошного наблюдения с использованием автоматизированной системы сбора и обработки данных в разрезе районов области.</p> <p>Участие в рассылке сформированных списков объектов сплошного наблюдения на районный уровень.</p> <p>Осуществление сбора актуализированных списков объектов сплошного наблюдения от районного уровня.</p> <p>Формирование списка субъектов сплошного наблюдения, не представивших заполненные формы статистического наблюдения для дополнительного опроса интервьюерами.</p> <p>Участие в формировании маршрутных листов для регистраторов и интервьюеров.</p> <p>Участие в анализе результатов формально-логического контроля.</p> <p>Взаимодействие с респондентами для подтверждения или уточнения данных и внесение корректировок в автоматизированную систему сбора и обработки данных.</p> <p>Участие в формировании информационного массива для подготовки предварительных итогов сплошного наблюдения.</p> <p>Обеспечение сохранности полученной информации и неразглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе сплошного наблюдения.</p>
<p>Инспектор по формированию корреспонденции для отправки</p>	<p>Прохождение обучения.</p> <p>Осуществление работы по комплектованию, конвертированию, отправке материалов.</p> <p>Осуществление визуального контроля за правильностью заполнения адресной части почтовой отправки.</p> <p>Осуществление учета и контроля отправленного материала.</p>

<p>Инструктор районного уровня</p>	<p>Прохождение обучения.</p> <p>Организация работы регистраторов и их обучения, формирование и сбор маршрутных листов.</p> <p>Координация и контроль за работой регистраторов.</p> <p>Прием отчетов от регистраторов и передача актуализированной информации о субъектах сплошного наблюдения на региональный уровень.</p> <p>Подготовка информации о ходе подготовки к сплошному наблюдению и передача на региональный уровень.</p> <p>Информационно-разъяснительная работа среди респондентов.</p> <p>Поддержание связи со специалистами Волгоградстата, ответственными за проведение сплошного наблюдения.</p> <p>Взаимодействие с органами исполнительной власти районного уровня по вопросам подготовки и проведения сплошного наблюдения.</p>
<p>Регистратор</p>	<p>Прохождение обучения и изучение инструктивных документов.</p> <p>Предварительный обход респондентов-юридических лиц по адресам их массовой регистрации с целью уточнения почтового адреса и вручения бланков форм и инструктивных материалов.</p> <p>Сообщение инструктору о ходе выполнения работ по обеспечению респондентов инструктивными материалами.</p> <p>Передача инструктору актуализированных сведений об объектах сплошного наблюдения.</p>