**З А К А З**

**на фирменном бланке организации**

**(для индивидуальных запросов)**

|  |
| --- |
| **E-mail:** **p34-volgastat@gks.ru**Заместителю руководителя Территориального органаФедеральной службыгосударственной статистикипо Волгоградской областиИ. А. Козловцеву |

**Прошу Вас предоставить статистическую информацию:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** (какая информация необходима)  | **Периодичность**(за какой период)  |  **Разбивка** (при необходимости):- по районам области - в целом по области/городу | **Вид предоставляемой информации** (бумажный или электронный в формате PDF)  |

**Оплату гарантируем.**

**Паспортные данные и СНИЛС (для физических лиц)**

**Карта партнёра (для юридических лиц):**

**Полное наименование и реквизиты организации**

(для оформления договора)

1) Полное и сокращённое наименование организации,

 должность ответственного за подписание договора.

2) ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) Почтовый (фактический) адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо по данному заказу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Подпись заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц)