**З А К А З**

**на фирменном бланке организации**

|  |
| --- |
| **E-mail: p34-volgastat@gks.ru**Заместителю руководителя Территориального органаФедеральной службыгосударственной статистикипо Волгоградской областиИ. А. Козловцеву  |

**Прошу Вас оформить договор на информационно-статистические услуги в соответствии с прилагаемым перечнем:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по Каталогу** | **Наименование материала** | **Периодичность** | **Цена** **за 1 ед., руб.** | **Вид предоставляемой информации (бумажный или электронный в формате PDF)** |
|   |   |   |   |   |

**Оплату гарантируем.**

**Паспортные данные и СНИЛС (для физических лиц)**

**Карта партнёра (для юридических лиц):**

**Полное наименование и реквизиты организации**

(для оформления договора)

1) Полное и сокращённое наименование организации,

должность ответственного за подписание договора.

2) ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) Почтовый (фактический) адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо по данному заказу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Подпись заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц)