**Примеры формирования запросов   
в Базе данных «Показатели муниципальных образований» (БД ПМО)**

БД ПМО дает возможность сформировать:

- таблицу по ***одному или нескольким показателям одного или нескольких муниципальных образований*** (например, по городским округам и муниципальным районам) за ***определенный период/ряд лет***;

- паспорт ***по всем*** имеющимся ***показателям одного*** ***муниципального образования*** за ***определенный период***.

Доступ к данным информационного ресурса БД ПМО осуществляется на основе запроса. В открывшемся после перехода по ссылке базы списке субъектов РФ (рис. 1) следует выбрать желаемый регион, щелкнув по нему левой кнопкой мышки.

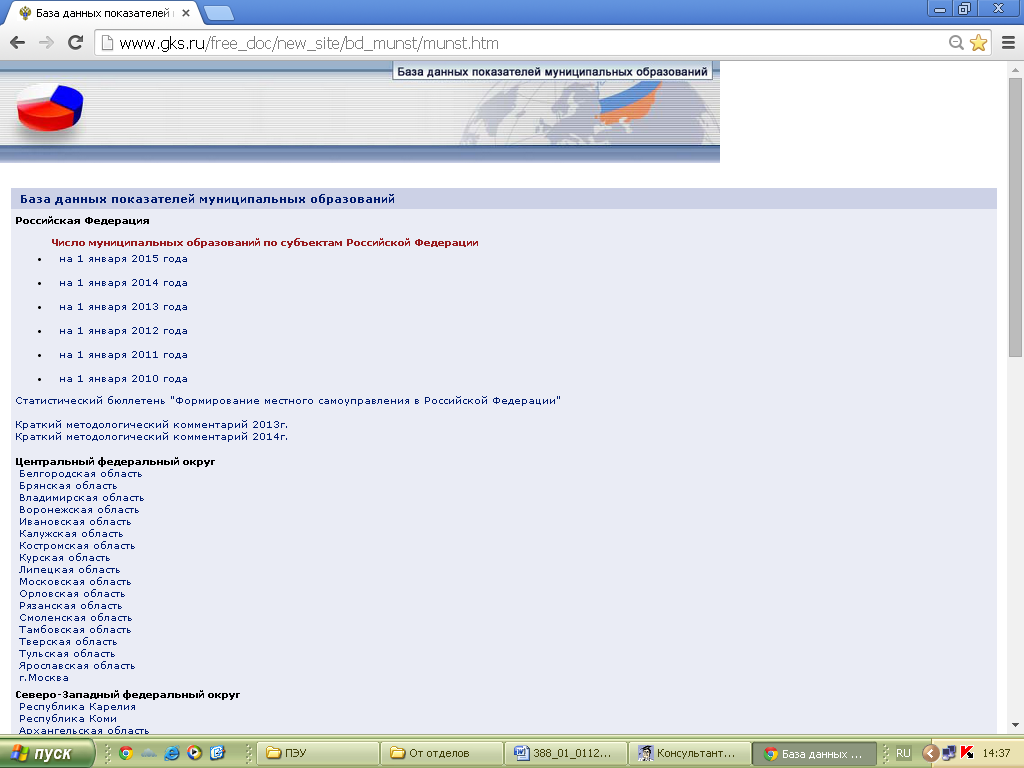


Рис. 1. Список субъектов РФ в БД ПМО

Содержание базы данных отображается с помощью многоуровневого рубрикатора показателей. Рубрикатор имеет иерархическую структуру и состоит из разделов, входящих в них рубрик и подрубрик, показателей (рис. 2).



Рис. 2. Рубрикатор показателей БД ПМО

**Запрос информации по отдельным показателям**

Для реализации этого способа необходимо:

1. Выбрать показатель в соответствующей рубрике.

2. В открывшемся окне указать параметры запрашиваемой информации (муниципальное образование, вхождение, период и. т. п.).

3. Уточнить макет формируемой таблицы запроса.

Рассмотрим пример запроса данных по показателю «Среднесписочная численность работников организаций с видом экономической деятельности «Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное страхование»» городских округов и муниципальных районов области за январь - март 2009 – 2015 гг.

Данный показатель входит в рубрику *Занятость и заработная плата* (рис. 3):

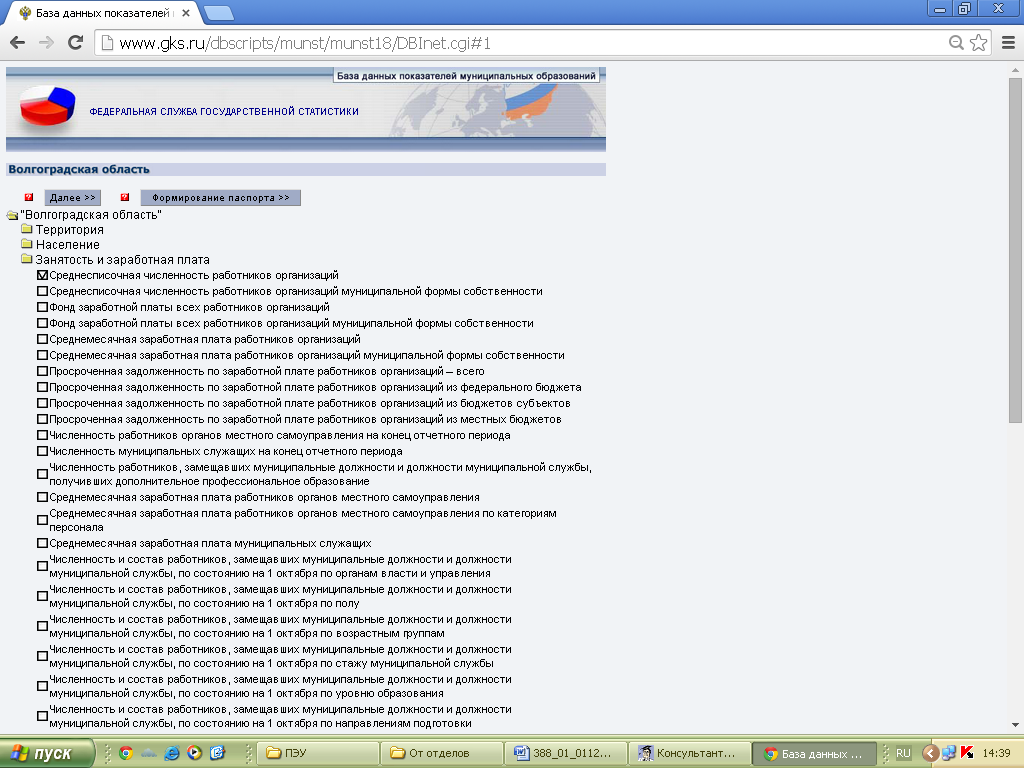


Рис. 3. Формирование запроса по отдельному показателю

После выбора показателя (или показателей) и нажатия *Далее* открывается окно, в котором пользователю предлагается выбрать:

- наименование муниципального образования, по которому необходимо сформировать данные (возможен выбор нескольких муниципальных образований);

- вхождение этого муниципального образования;

- тип муниципального образования;

- период, за который необходимо сформировать данные;

- имеющийся уровень группировки информации согласно классификационным признакам.

В нашем примере для городских округов и муниципальных районов необходимо выбрать (рис. 4):

- в поле *Вхождение муниципального образования:* Волгоградская область - для выгрузки данных по городским округам и муниципальным районам; муниципальный район/городской округ - для выгрузки данных по поселениям данного муниципального района/городского округа;

- в поле *Тип поселения* – Выбрать все;

- в поле *Муниципальное образование* – Выбрать все. В этом случае данные будут автоматически сформированы по всем городским округам и муниципальным районам Волгоградской области;

- в поле *Виды экономической деятельности* - Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное страхование;

- в поле *Годы* – Выбрать все;

- в поле *Периоды* – Январь – март.

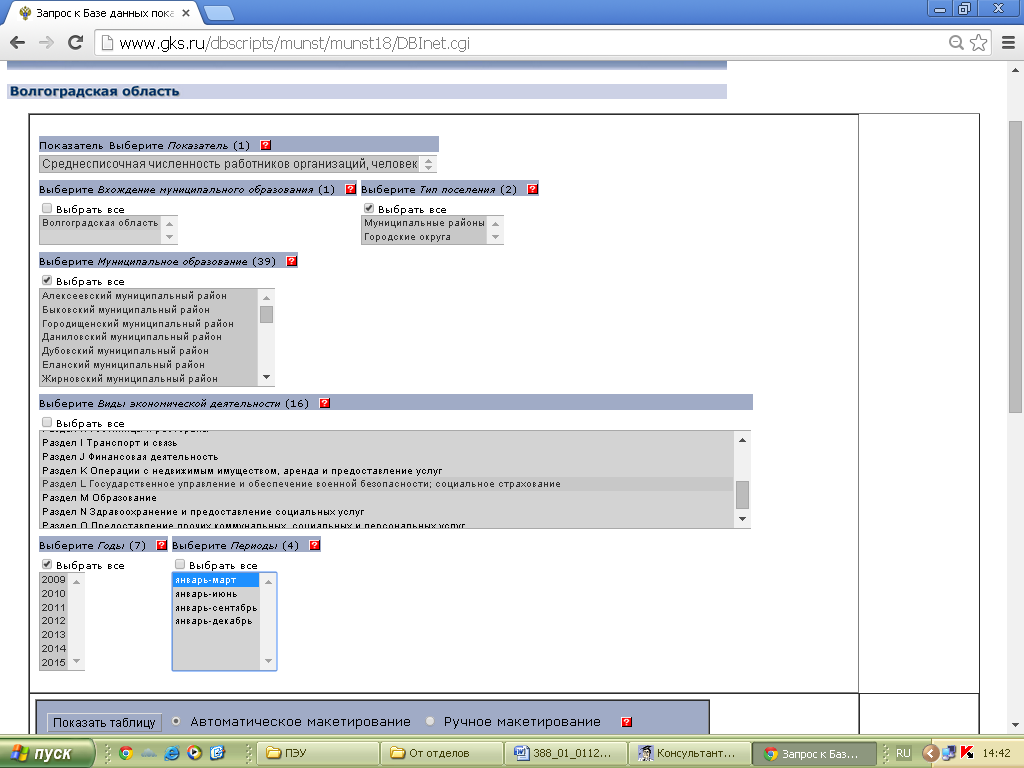


Рис. 4. Уточнение параметров запроса к базе

Для того чтобы сформировать запрос по выбранным признакам, необходимо нажать кнопку *Показать таблицу*.

В базе реализовано автоматическое макетирование. В случае необходимости пользователь может преобразовать макет, выбрав *Ручное макетирование*, которое позволяет изменить заголовок, шапку, боковик, порядок реквизитов (рис. 5).

В нашем примере необходимо перенести с помощью ручного макетирования тип поселения в заголовок таблицы, после этого нажимаем кнопку *Показать таблицу*:

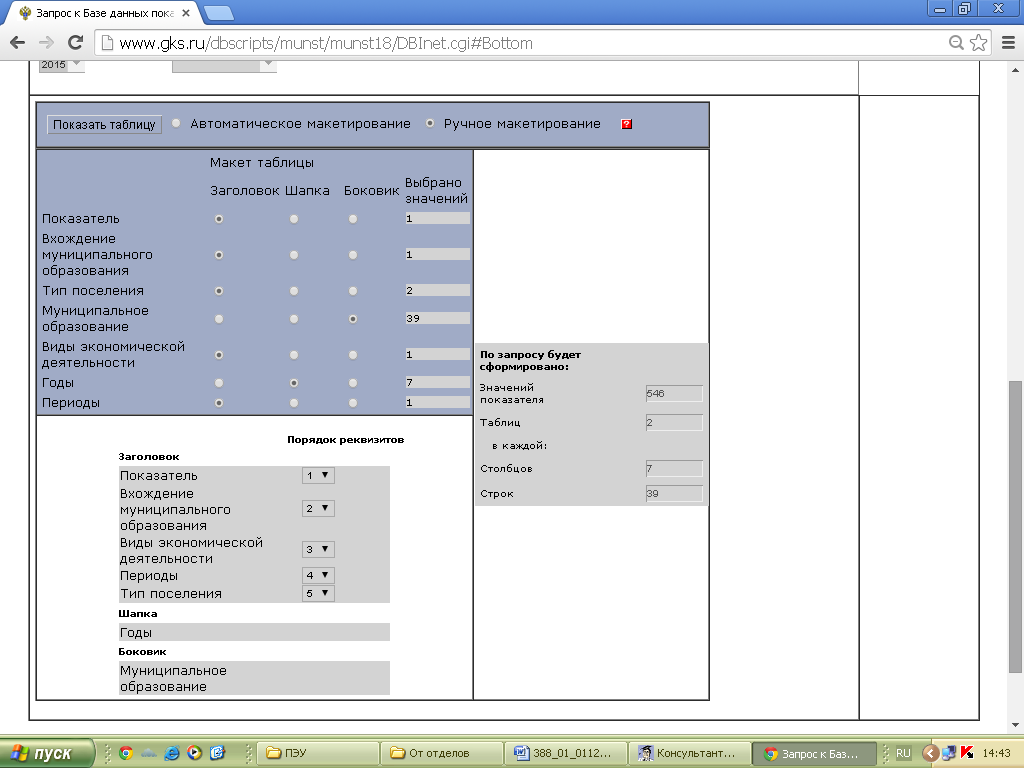


Рис. 5. Изменение макета выходной таблицы

Результат выполнения запроса открывается в новом окне:

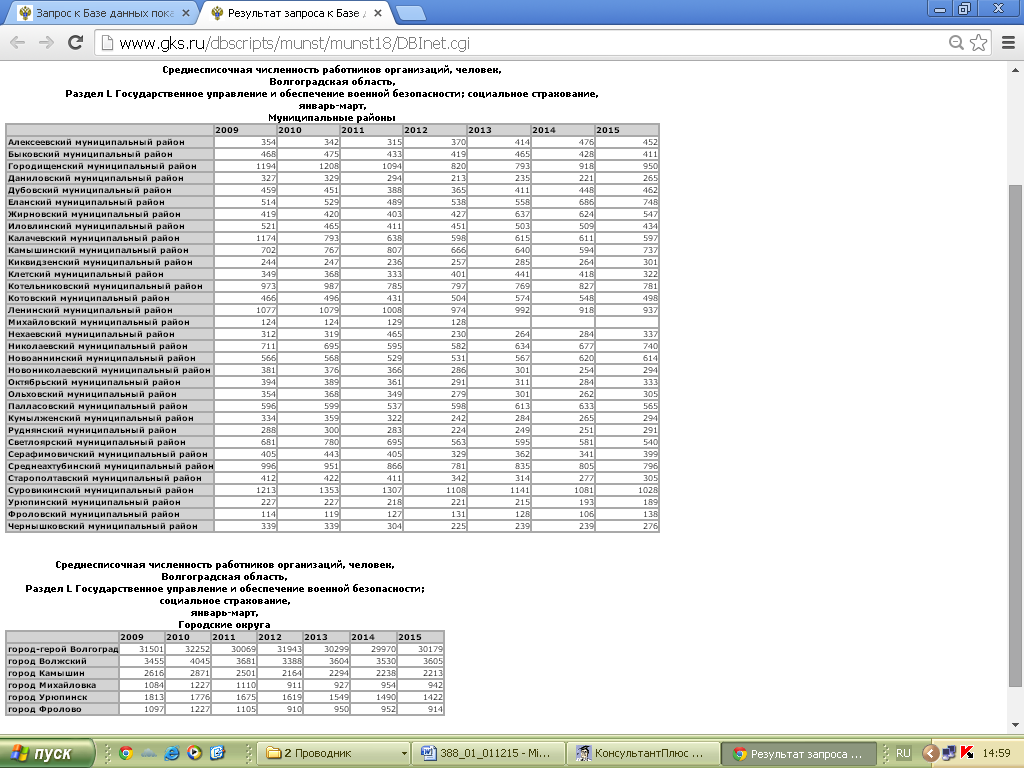


Рис. 6. Результат выполнения запроса

**Формирование паспорта муниципального образования**

Для перехода в режим формирования паспорта необходимо щелкнуть мышью по значку *Формирование паспорта* (рис. 7).



Рис. 7. Формирование паспорта муниципального образования

Все муниципальные образования, информация о которых загружена в базе, отображаются в древовидном формате (рис. 8). На первом уровне отображаются муниципальные районы выбранного региона. При нажатии на муниципальный район отображается список муниципальных образований, входящих в данный район. Для выбора муниципального образования следует щелкнуть по нему мышкой. В нашем примере в папке *Алексеевский муниципальный район* следует выбрать муниципальное образование *Алексеевский муниципальный район*:



Рис. 8. Выбор муниципального образования для выполнения запроса

На следующей странице пользователю предлагается уточнить запрос:

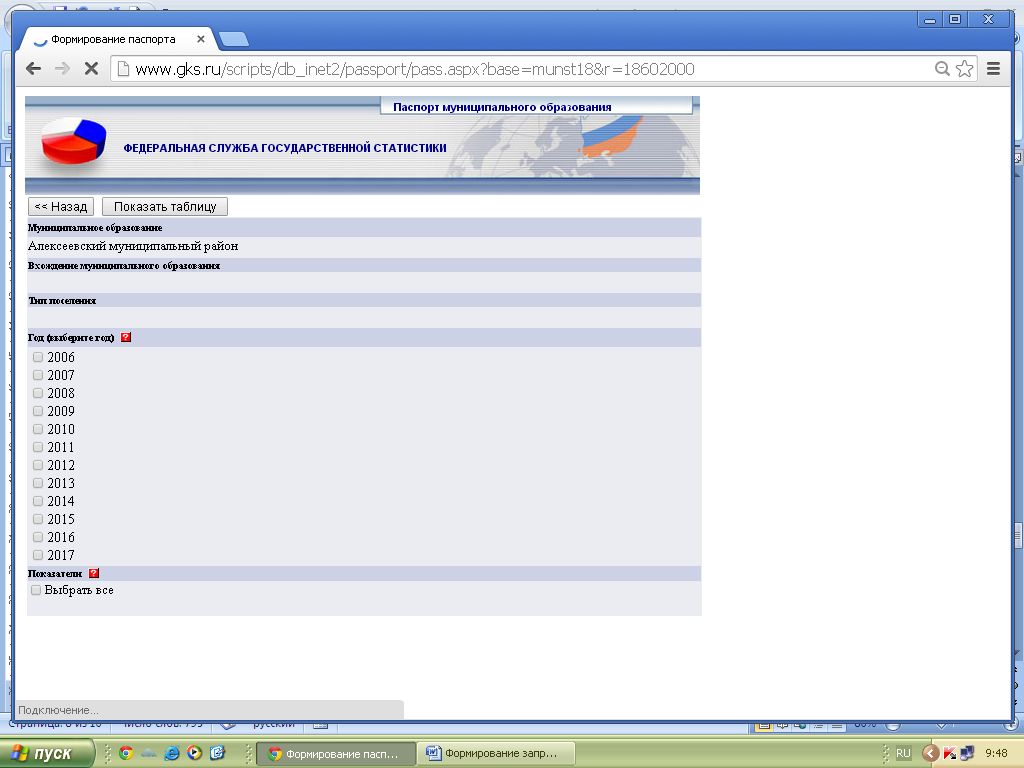


Рис. 9. Уточнение периода запрашиваемой информации

Наименование муниципального образования уже выбрано пользователем.

При выборе года (ряда лет) автоматически заполняются постоянные признаки: вхождение муниципального образования и тип поселения.

После выбора соответствующего года (или нескольких лет) также формируется и выводится на экран список показателей (рис. 10), характеризующих данное муниципальное образование за указанный период. Список показателей, значения которых загружены за выбранные годы, формируется в виде дерева на основе справочника показателей БД ПМО, выбранного муниципального образования и выбранного года. На первом уровне отображаются рубрики показателей, на втором - входящие в них показатели.

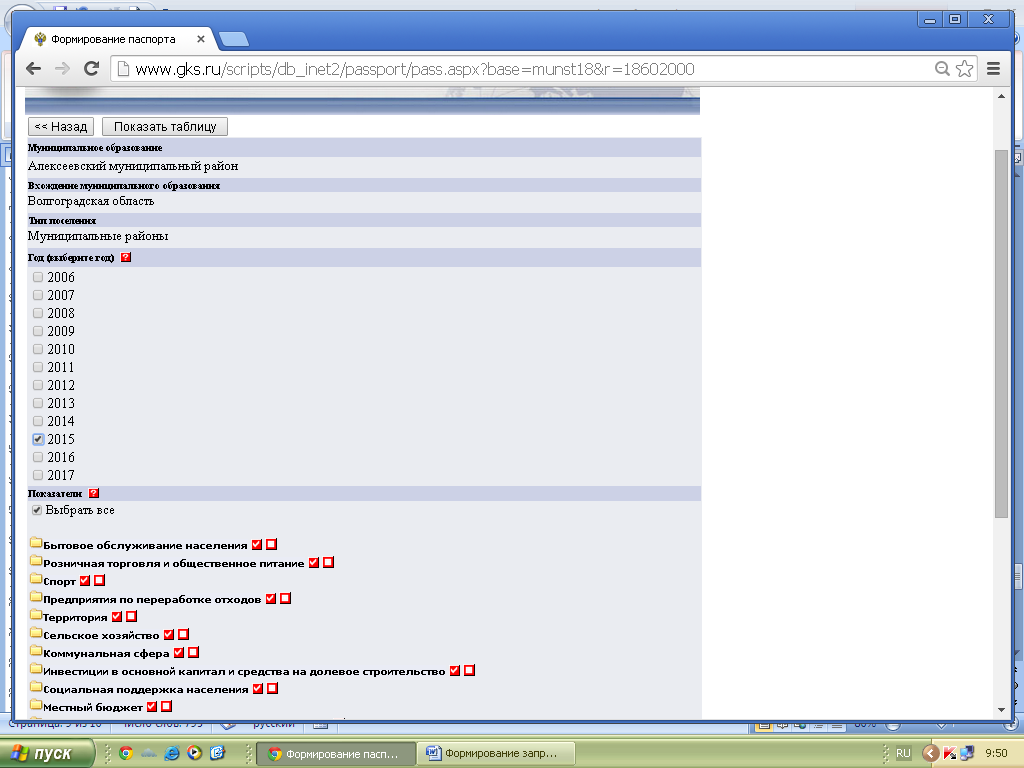


Рис. 10. Выбор списка показателей паспорта муниципального образования

Для формирования паспорта следует нажать на кнопку *Показать таблицу*. Эта кнопка становится активной при выборе года и хотя бы одного показателя.

Пример сформированного паспорта Алексеевского сельского поселения приведен на рис. 11.

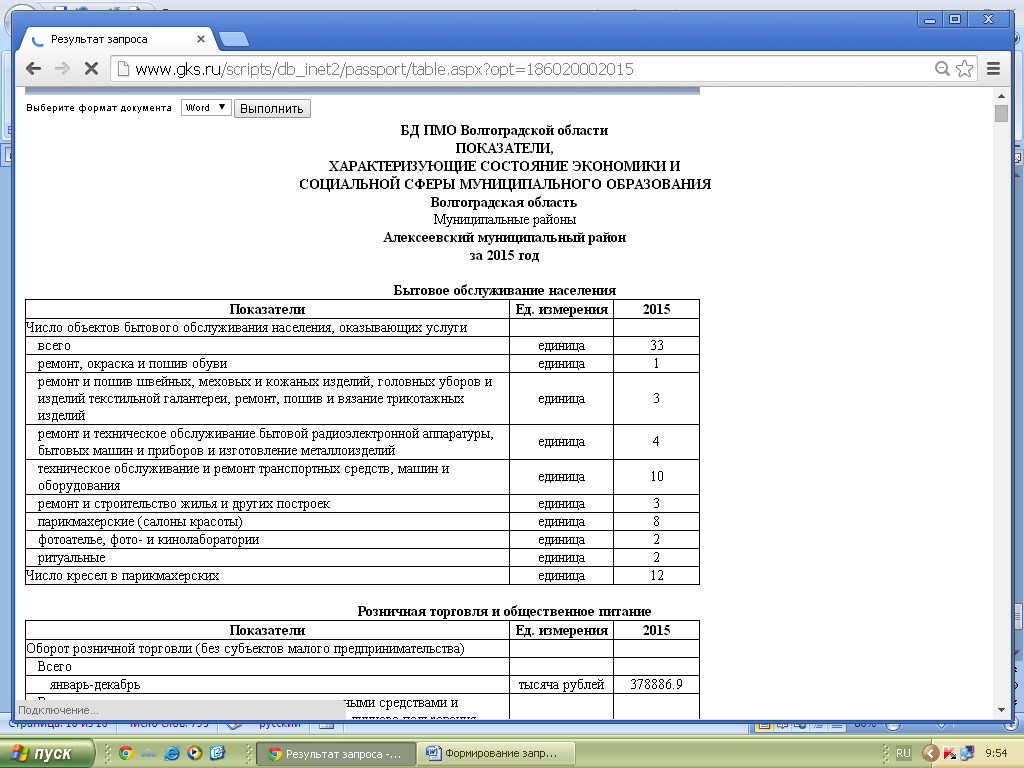


Рис. 11. Результат выполнения запроса к базе

Для перевода паспорта в MS Word следует выбрать из списка формат, а затем нажать на кнопку *Выполнить*. В некоторых браузерах пользователю будет предложено открыть или сохранить файл с паспортом.

Обращаем внимание, что в связи с переходом на новые классификаторы видов экономической деятельности (ОКВЭД2) и видов товаров (продукции) и услуг по видам экономической деятельности (ОКПД2) показатели с информацией по соответствующим классификационным признакам в БД ПМО отображаются двумя позициями:

- данные по 2016 год включительно – согласно ранее действовавшим классификаторам;

- данные с итогов за январь 2017 года с пометкой в наименовании показателя «okved2», «okpd2» (рис. 12) - согласно действующим классификаторам.

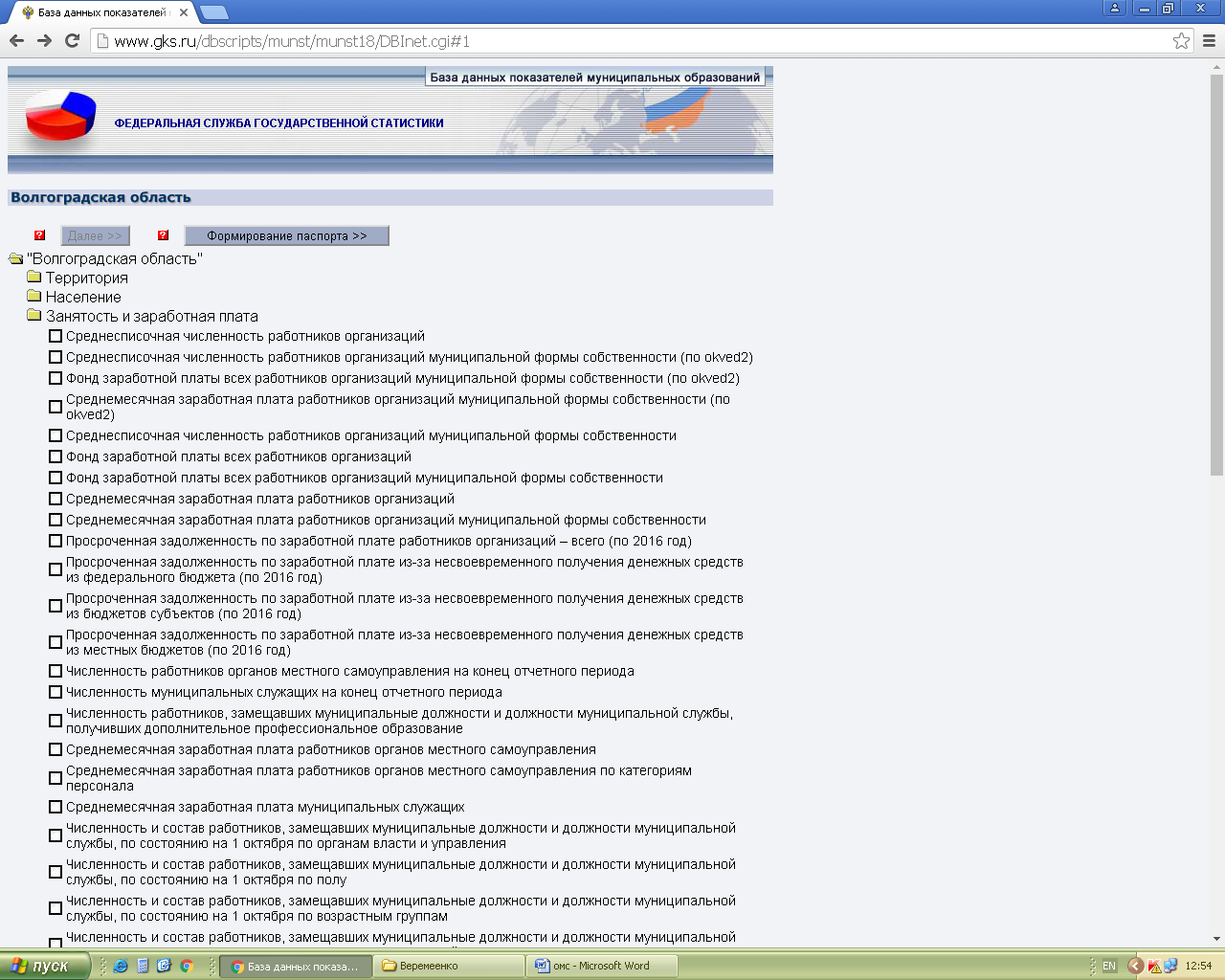


Рис. 12. Различие в представлении информации по ОКВЭД2007 и ОКВЭД2