РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ВОЛГОГРАДСТАТ)**

**ПРИКАЗ**

29 ноября 2022 г. № 191

 **Волгоград**

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области

 В целях реализации Плана противодействия коррупции Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области по противодействию коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного приказом Волгоградстата от 28.09.2022 № 157, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень коррупционно-опасных функций Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области (далее – Перечень).

 2. Административному отделу (Сафоновой А.П.) использовать Перечень при организации работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Волгоградстата, актуализации Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы с коррупционным риском.

 3. Признать утратившим силу Приказ Волгоградстата № 58 от 29.03.2019 **«**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области».

 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель А.И. Чунаков

|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДЕНприказом Волгоградстатаот « 29 » ноября 2022 № 191 |

**Перечень**

**коррупционно – опасных функций Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

1. Осуществление на постоянной или временной основе организационно–распорядительных функций (руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий).

2. Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу в Волгоградстат и ее прохождением, в том числе, участие в заседаниях: Конкурсных комиссий по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также по формированию и подготовке кадрового резерва; Аттестационной комиссии по проведению аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих, Комиссии для установления трудового стажа, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

3. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции гражданскими служащими Волгоградстата, а также гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в Волгоградстате.

4. Проведение проверок достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Волгоградстате, а также проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Волгоградстата, их супругов и несовершеннолетних детей.

5. Осуществление на постоянной или временной основе административно–хозяйственных функций (полномочия по управлению и распоряжению денежными средствами, находящимися на балансе и банковских счетах организации, принятие решений о начислении заработной платы, премий).

6. Подготовка и принятие решений о распределении доведенных в установленном порядке бюджетных ассигнований (обеспечение исполнения бюджета Волгоградстата, контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделенных Волгоградстату, контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета).

7. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

8. Осуществление внутреннего финансового контроля.

9. Осуществление внутреннего финансового аудита.

10. Осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их движением и сохранностью; хранение и распределение материально-технических ресурсов (выдача материальных ценностей и основных средств, находящихся на балансе Волгоградстата, организация работы по постановке на баланс и списание с баланса материальных ценностей и основных средств).

11. Подготовка предложений, принятие решений в части выделения единовременных субсидий федеральным государственным гражданским служащим Волгоградстата на приобретение жилых помещений (члены территориальной Подкомиссии).

12. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Волгоградстата (Единая комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контрактная служба Волгоградстата).

13. Осуществление представительства в судах, арбитражных судах различных инстанций по делам с участием Волгоградстата.

14. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов.

15. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях в сфере официального статистического учета.

16. Осуществление контроля за эффективностью и качеством проведения Всероссийской переписи населения, Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

17. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_